

## **E.H.P.A.D**

« Maison de retraite »

## **U.S.L.D**

« Unité de Soins de Longue Durée »



### **Service des Admissions**

**Hôpital de Houdan**

**42, rue de Paris**

**78550 Houdan**

**Tél : 01.30.46.18.09**

**Fax : 01.30.46.18.53**

**[www.hopitalhoudan.fr](http://www.hopitalhoudan.fr)**

## SOMMAIRE

Démarche d'admission	p 3
Dossier CERFA N° 14732*01	p 4
Recueil des données	p 11
Récapitulatif des caisses de retraite	p 12

## ANNEXES

Liste des documents à fournir	p 14
Liste pour le trousseau	p 15
Tarifs E.H.P.A.D	p 16
Tarifs U.S.L.D	p 17
Tarifs des autres prestations	p 18

## Démarche d'admission

### ***Commission d'admission***

Réunissant cadre de santé, assistante sociale, médecin et Direction. Cette commission se réunit une fois par semaine et se prononce sur les demandes d'entrée en EHPAD et USLD et sur les mouvements internes.

### ***Modalités d'admission***

Après acceptation du dossier par la commission d'admission et au vu de l'évaluation de l'autonomie réalisée par le médecin traitant du demandeur, une Visite de Préadmission est organisée à l'Hôpital. A l'issue de cette visite, La Direction prononce l'admission. La date d'arrivée du résidant est fixée d'un commun accord. Elle correspond à la date de départ de la facturation même si le résidant décide d'arriver à une date ultérieure.

Le dossier administratif d'admission, établi au plus tard le jour de la visite de préadmission, doit être dûment complété et comporter les justificatifs demandés.



N° 14732\*01

Ministère du travail, de l'emploi et de la santé  
Ministère des solidarités et de la cohésion sociale

**DOSSIER DE DEMANDE D'ADMISSION  
EN ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT  
POUR PERSONNES AGEES DEPENDANTES**  
ARTICLE D.312-155-1 DU CODE DE L'ACTION SOCIALE ET DES FAMILLES

**RESERVE A L'ETABLISSEMENT**

## INFORMATIONS IMPORTANTES A LIRE ATTENTIVEMENT

**La personne sollicitant une entrée en EHPAD doit adresser un dossier aux établissements de son choix.**

CE DOSSIER EST A REMPLIR EN UN SEUL EXEMPLAIRE ET A PHOTOCOPIER EN FONCTION DU NOMBRE D'ETABLISSEMENTS AUPRES DESQUELS LA PERSONNE SOUHAITE ENTRER.

CE DOSSIER COMPREND :

- UN VOLET ADMINISTRATIF RENSEIGNE PAR LA PERSONNE CONCERNEE OU TOUTE PERSONNE HABILITEE POUR LE FAIRE (TRAVAILLEUR SOCIAL, ETC.)
- UN VOLET MEDICAL, DATE ET SIGNE DU MEDECIN TRAITANT OU D'UN AUTRE MEDECIN, **A METTRE SOUS PLI CONFIDENTIEL**, QUI PERMET NOTAMMENT AU MEDECIN COORDONNATEUR EXERCANT DANS L'ETABLISSEMENT D'EMETTRE UN AVIS CIRCONSTANCIE SUR LA CAPACITE DE L'EHPAD A PRENDRE EN CHARGE LA PERSONNE AU VU DU NIVEAU DE MEDICALISATION DE L'ETABLISSEMENT.

**CE DOSSIER NE VAUT QUE POUR UNE INSCRIPTION SUR UNE LISTE D'ATTENTE ET SON DEPOT NE VAUT EN AUCUN CAS ADMISSION.**

**CE DOSSIER DOIT ETRE ACCOMPAGNE DE LA PHOTOCOPIE DES PIECES JUSTIFICATIVES SUIVANTES :**

- LE DERNIER AVIS D'IMPOSITION OU DE NON-IMPOSITION,
- LES JUSTIFICATIFS DES PENSIONS.

AU MOMENT DE L'ENTREE EN ETABLISSEMENT, UN CERTAIN NOMBRE DE PIECES JUSTIFICATIVES COMPLEMENTAIRES SERA DEMANDE.

**NB :** POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE (HABILITATION A L'AIDE SOCIALE, TARIFS DES ETABLISSEMENTS, ATTRIBUTION DE L'ALLOCATION PERSONNALISEE A L'AUTONOMIE), IL CONVIENT DE CONTACTER LE CONSEIL GENERAL DE VOTRE DEPARTEMENT. SI L'ETABLISSEMENT SE TROUVE DANS UN AUTRE DEPARTEMENT, IL CONVIENT DE CONTACTER LE CONSEIL GENERAL DE CE DEPARTEMENT.

# DOSSIER ADMINISTRATIF

## ETAT CIVIL DE LA PERSONNE CONCERNEE

Civilité :                    Monsieur     Madame

NOM de naissance

*(suivi, s'il y a lieu par le nom d'usage)*

Prénom(s)

Date de naissance                    /   /

Lieu de naissance

Pays ou département

N° d'immatriculation

## ADRESSE

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Commune/Ville

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire     Vit maritalement     Pacsé(e)     Marié(e)     Veuf(ve)     Séparé(e)     Divorcé(e)

Nombre d'enfant(s)

MESURE DE PROTECTION JURIDIQUE            OUI             NON             En cours

Si oui, laquelle : Tutelle     Curatelle     Sauvegarde de justice             Mandat de protection future

CONTEXTE DE LA DEMANDE D'ADMISSION (évènement familial récent, décès du conjoint...) :

---

## ETAT CIVIL DU REPRESENTANT LEGAL

Civilité :                    Monsieur     Madame

NOM de naissance

*(suivi, s'il y a lieu par le nom d'usage)*

Prénom(s)

Date de naissance                    /   /

Lieu de naissance

Pays ou département

## ADRESSE

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Commune/Ville

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

## PERSONNE REFERENTE

Une personne référente a-t-elle été désignée par la personne concernée : OUI  NON

Si OUI :

NOM de naissance

Prénom(s)

(suivi, s'il y a lieu par le nom d'usage)

## ADRESSE

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Commune/Ville

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

Lien de parenté ou de relation avec la personne concernée

Peut-elle être prévenue la nuit ? OUI  NON

---

## DEMANDE

Type d'hébergement/accompagnement recherché : Hébergement permanent  Hébergement temporaire

Accueil couple souhaité OUI  NON

Durée du séjour pour l'hébergement temporaire

Situation de la personne concernée à la date de la demande :

Domicile  Chez enfant/proche  Logement foyer  EHPAD  Hôpital  SSIAD/SAD<sup>1</sup>

Accueil de jour

Autre (précisez)

Dans tous les cas préciser le nom  
de l'établissement ou du service

La personne concernée est-elle informée de la demande ? OUI  NON

La personne concernée est-elle consentante (à la demande) ? OUI  NON

Dans le cas où la personne concernée ne remplit pas elle-même le document, le consentement éclairé n'a pu être recueilli

---

## COORDONNEES DES PERSONNES A CONTACTER AU SUJET DE CETTE DEMANDE

La personne concernée elle-même OUI  NON

Si ce n'est pas le cas, autre personne à contacter<sup>(1)</sup>

### Nom de naissance

(suivi, s'il y a lieu par le nom d'usage)

Prénom(s)

## ADRESSE

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Commune/Ville

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

Lien de parenté ou de relation avec la personne concernée

---

<sup>1</sup> SSIAD/SAD : service de soins infirmiers à domicile / service d'aide à domicile

## COORDONNEES DES PERSONNES A CONTACTER AU SUJET DE CETTE DEMANDE (SUITE)

Autre personne à contacter<sup>2</sup>

### Nom de naissance

(suivi, s'il y a lieu par le nom d'usage)

Prénom(s)

### ADRESSE

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Commune/Ville

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse email

Lien de parenté ou de relation avec la personne concernée

---

### ASPECTS FINANCIERS

Comment la personne concernée pense-t-elle financer ses frais de séjour ?    Seule  Avec l'aide d'un ou plusieurs tiers

Aide sociale à l'hébergement                    OUI                     NON                     Demande en cours envisagée

Allocation logement (APL/ALS)                    OUI                     NON                     Demande en cours envisagée

Allocation personnalisée à l'autonomie\*                    OUI                     NON                     Demande en cours envisagée

Prestation de compensation du handicap/Allocation compensatrice pour tierce personne                    OUI   
NON

---

### COMMENTAIRES

DATE D'ENTREE SOUHAITEE : Immédiat     Dans les 6 mois     Echéance plus lointaine

DATE D'ENTREE SOUHAITEE EN HEBERGEMENT TEMPORAIRE :    /    /

Date de la demande :    /    /

Signature de la personne concernée ou  
de son représentant légal

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant auprès de l'établissement auquel vous avez adressé votre demande d'admission. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

*\*Dans certains établissements, l'APA, qui a vocation à prendre en charge le tarif dépendance, est versée directement aux établissements. Dans ce cas de figure, il n'y a pas de demande à réaliser. Pour plus d'informations, il convient de prendre contact auprès du conseil général ou de l'établissement souhaité.*



**DOSSIER MEDICAL DE DEMANDE D'ADMISSION EN ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT  
POUR PERSONNES AGEES DEPENDANTES**

DOSSIER MEDICAL A METTRE SOUS PLI CONFIDENTIEL

**PERSONNE CONCERNEE**

Civilité :                    Monsieur     Madame

NOM de naissance

Prénom(s)

*(suivi, s'il y a lieu par le nom d'usage)*

Date de naissance        /    /

**MOTIF DE LA DEMANDE**

Changement d'établissement       Fin/Retour d'hospitalisation       Maintien à domicile difficile

Autres (préciser)

NOM ET COORDONNEES DU MEDECIN TRAITANT (nom, prénom, adresse, téléphone) :

**ANTECEDENTS médicaux, chirurgicaux**

**PATHOLOGIES ACTUELLES**

--	--

**TRAITEMENTS EN COURS OU JOINDRE LES ORDONNANCES** (nom des médicaments, posologie, voie d'administration)

--

SOINS PALLIATIFS OUI  NON     ALLERGIES OUI  NON     Si oui, préciser

CONDUITES A RISQUE      PORTAGE DE BACTERIE MULTIRESSISTANTE

OUI    NON

NE SAIT PAS	OUI	NON
-------------------	-----	-----

Alcool			Si oui, préciser (localisation, etc.)		
Tabac				Préciser la date du dernier prélèvement	
Sevrage					

Taille   

Poids   

FONCTIONS SENSORIELLES    OUI    NON    RISQUE DE FAUSSE ROUTE    REEDUCATION    OUI  NON

Cécité         OUI  NON   
Surdité    

Kinésithérapie          
Orthophonie              
Autre (préciser)

# DOSSIER MEDICAL DE DEMANDE D'ADMISSION EN ETABLISSEMENT D'HEBERGEMENT POUR PERSONNES AGEES DEPENDANTES

## DOSSIER MEDICAL A METTRE SOUS PLI CONFIDENTIEL

DONNEES SUR L'AUTONOMIE		A	B	C
<b>Transfert</b> Déplacements	A l'intérieur			
	A l'extérieur			
	Haut			
	Bas			
	Urinaire			
	Fécale			
	Haut			
	Moyen			
	Bas			
	Se servir			
	Manger			
	Temps			
	Espace			
Communication pour alerter				
Cohérence				

SYMPTOMES PSYCHO-COMPORTEMENTAUX	OUI	NON
Idées délirantes		
Hallucinations		
Agitation, agressivité (cris...)		
Dépression		
Anxiété		
Apathie		
Désinhibition		
Comportements moteurs aberrants ( <i>dont déambulations pathologiques, gestes incessants, risque de sorties non accompagnées...</i> )		
Troubles du sommeil		

PANSEMENTS OU SOINS CUTANES	OUI	NON
Soins d'ulcère		
Soins d'escarres		
Localisation		
Stade		
Durée du soin		
Type de pansement		

SOINS TECHNIQUES	OUI	NON
Oxygénothérapie		
Sondes d'alimentation		
Sondes trachéotomie		
Sonde urinaire		
Gastrotomie		
Colostomie		
Urétérostomie		
Appareillage ventilatoire (CPAP, VNI...)		
Chambre implantable		
Dialyse péritonéale		

APPAREILLAGES	OUI	NON
Fauteuil roulant		
Lit médicalisé		
Matelas anti-escarres		
Déambulateur		
Orthèse		
Prothèse		
Pace-maker		
Autres (préciser)		

**COMMENTAIRES ET RECOMMANDATIONS EVENTUELLES (CONTEXTE, ASPECTS COGNITIFS,...)**

MEDECIN QUI A RENSEIGNE LE DOSSIER (*si différent du médecin traitant*)

NOM

Prénom(s)

ADRESSE

N° Voie, rue, boulevard

Code postal

Commune/Ville




Date / /

Signature

Cachet du  
médecin

## RECUEIL DES DONNÉES

### FAMILLE ET PROCHES

CIVILITÉ	Mme, Mr	Mme, Mr	Mme, Mr	Mme, Mr	Mme, Mr	Mme, Mr
NOM						
PRÉNOM						
ADRESSE						
 personnel						
 portable						
 professionnel						
mail						
<b>LIEN DE PARENTÉ</b>						
<b>Recevoir le courrier administratif et les factures destinés au résidant</b>						

## RÉCAPITULATIF DES CAISSES DE RETRAITE

Désignation de la caisse	Adresse	Montant mensuel de la pension

# ANNEXES

**DOCUMENTS À JOINDRE AU PRÉSENT DOSSIER  
D'ADMISSION :**

Attestation de mutuelle	
Attestation de sécurité sociale <b>avec précision date de fin ALD le cas échéant</b>	
Avis du dernier avis d'imposition reçu	
Copie de la pièce d'identité	
Demande d'accueil à remplir par la famille	
Notification d'accord d'Aide Sociale ou avis de dépôt en mairie ou CCAS	
Notification de l'Aide Personnalisée à l'Autonomie (APA)	
Photocopie de l'assurance Responsabilité Civile	
Photocopie du Jugement si placement sous curatelle, mandataire judiciaire ou tutelle	
Photocopie intégrale du livret de famille	
Récapitulatif des caisses de retraite dûment complété	
Relevé d'identité bancaire	
3 derniers relevés de compte	

## TROUSSEAU À CONSTITUER POUR L'ENTRÉE EN HÉBERGEMENT

Tous les objets composant le trousseau doivent être étiquetés avant l'entrée en établissement :

Étiquette tissée cousue comportant le nom, prénom de la personne + HOUDAN

Le linge doit être adapté aux saisons. Le linge non marqué sera marqué par l'établissement aux frais du résidant ou de sa famille.

Tout renouvellement du linge du résidant doit être signalé à la lingère

DESIGNATION	QUANTITÉ
CHAUSSENS fermés par scratch	2 paires
CHAUSSURES adaptées à la marche et à la saison	2 paires
CHAUSSETTES	7 paires
ROBE DE CHAMBRE	1
PEIGNOIR OU SORTIE DE BAIN	1
CULOTTES OU SLIPS	12
SOUTIEN-GORGES	4
MAILLOTS DE CORPS	10
COMBINAISONS EN COTON	5
CHEMISES DE NUIT OU PYJAMAS en coton	10
GILETS	3
PULLS ou SWEATSHIRTS	5
ROBES OU JUPES	7
PANTALONS ou PANTALONS de JOGGING	7
POLOS ou CHEMISE	5
<b>TROUSSE DE TOILETTE COMPLETE comprenant :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- SAVON</li> <li>- GEL DOUCHE</li> <li>- BROSSE A DENTS, DENTIFRICE</li> <li>- EAU DE TOILETTE</li> <li>- BROSSE A CHEVEUX, PEIGNE</li> <li>- SHAMPOING</li> <li>- RASOIR / LAMES</li> </ul>	



## TARIFS E.H.P.A.D

(Applicable depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017)

PRIX DE JOURNÉE					TOTAL par jour	ABSENCES par jour <sup>(1)</sup>	ABSENCES par jour <sup>(2)</sup>	
Plus de 60 ans	59,52 €	+	FORFAIT DÉPENDANCE	GIR 1 & 2	21,97 €	81,49€	59,52 €	41,52 €
				GIR 3 & 4	13,94 €	73,46€		
				GIR 5 & 6	5,92€	65,44€		

PRIX DE JOURNÉE		ABSENCES par jour <sup>(1)</sup>	ABSENCES par jour <sup>(2)</sup>
Moins de 60 ans	76,54 €	76,54 €	58,54 €

(1) Absences pour convenance personnelle ou hospitalisation, inférieures à 72heures

(2) Absences pour convenance personnelle ou hospitalisation, supérieures à 72heures et sans limitation de durée

À l'admission, il sera demandé le règlement (chèque libellé à l'ordre du TRESOR PUBLIC) :

- 1 mois de caution soit 2 526,19 €.
- Les frais de séjour seront payables au reçu de la facture, soit dans la 1<sup>ère</sup> quinzaine du mois suivant.
- En cas de modification des tarifs, l'Établissement en avisera l'intéressé ou sa famille.





## TARIFS U.S.L.D

(Applicable depuis le 1<sup>er</sup> février 2017)

PRIX DE JOURNÉE					TOTAL par jour	ABSENCES par jour <sup>(1)</sup>	ABSENCES par jour <sup>(2)</sup>	
Plus de 60 ans	63,11 €	+	FORFAIT DÉPENDANCE	GIR 1 & 2	23,57 €	86,68 €	63,11 €	45,11 €
				GIR 3 & 4	14,96 €	78,07€		
				GIR 5 & 6	6,35 €	69,46 €		

PRIX DE JOURNÉE		ABSENCES par jour <sup>(1)</sup>	ABSENCES par jour <sup>(2)</sup>
Moins de 60 ans	83,82 €	83,82 €	65,82 €

(3) Absences pour convenance personnelle ou hospitalisation, inférieures à 72heures

(4) Absences pour convenance personnelle ou hospitalisation, supérieures à 72heures et sans limitation de durée

À l'admission, il sera demandé le règlement (chèque libellé à l'ordre du TRESOR PUBLIC) :

- 1 mois de caution soit 2 687,08 €.
- Les frais de séjour seront payables au reçu de la facture, soit dans la 1<sup>ère</sup> quinzaine du mois suivant.
- En cas de modification des tarifs, l'Établissement en avisera l'intéressé ou sa famille.



## **TARIFS DES AUTRES PRESTATIONS**

*(Applicable depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017)*

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ➤ Repas accompagnants            | 10 € / repas  |
| ➤ Marquage du linge              | 1€35/ article   |
| ➤ Fourniture et pose d'étiquette | 2€05/article  |
| ➤ Espace mortuaire               | 70 € / jour à compter du 5 <sup>ème</sup> jour du décès |
| ➤ Copie de dossier médicaux      | 0€94 la page (la feuille)                               |